Privacyverklaring van de Baptisten Gemeente Lelystad

Datum: 15 Mei 2018
Versie : 001/2018

ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring
Voor de Baptistengemeente Lelystad is privacy en een veilige omgeving van groot belang. Evangelieverkondiging, dienstbaarheid naar elkaar en aan de wereld, omzien naar elkaar en betrokkenheid op elkaar alsmede het vormen van een gemeenschap zijn daarbij belangrijke pijlers. De gemeente staat open voor iedereen. De gemeentelijke samenkomsten staan ook open voor mensen die geen lid of vriend zijn van de gemeente.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de gemeente.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Baptisten Gemeente Lelystadse
De organisatie van de Baptisten gemeente Lelystad is gebonden aan specifieke regels, zoals deze zijn vastgelegd in haar statuten en richtlijnen. Deze regels werken ook door in de bescherming van de privacy. De Baptistengemeente Lelystad is aangesloten bij de Unie van Baptistengemeenten in Nederland. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de Baptistengemeente Lelystad om conform hun eigen regels gegevens te verwerken.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens
U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en basale regels rond de privacy toe te passen. Binnen de gemeente is eenieder die op basis van zijn functie gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de Baptistengemeente
Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

De raad van de gemeente.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

De voorzitter van de raad via het email adres:

secretariaat@baptistenlelystad.nl

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op data portabiliteit. Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid. Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage. Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling. Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking: Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering. Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om wat besluitvorming voor rechtsgevolgen heeft of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang kan treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens die hierboven staan vermeld. Voor uitschrijving als lid van de gemeente is het noodzakelijk dat u een schriftelijk verzoek daartoe richt aan de raad.

De raad van de gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen en zal daarbij eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is.

Indien dat zo is heeft de raad van de gemeente een maand, vanaf uw verzoek, de gelegenheid om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De raad van de gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de raad van de gemeente, rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de gemeente.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

In de Baptisten gemeente Lelystad vindt er een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de organisatievorm. Het gaat om verwerkingen in het kader van bijvoorbeeld leden & gemeente vergaderingen, verkiezingen van raadsleden, de ledenadministratie en daaraan gekoppelde verwerking van verjaardags- en gebedsmail. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
Situatie	*welke gegevens zijn erbij betrokken*	*grondslag*
De Baptisten gemeente kent gemeenteavonden en ledenvergaderingen waarbij de besluiten door de tijdens deze vergaderingen aanwezige leden worden genomen.	X naam en voornamen c.q. voorletters van aanwezigen; en het feit of men dan wel lid of vriend is van de gemeente: X lid (stemgerechtigd) X vriend (niet stemgerechtigd); X geslacht X of men al dan niet gemachtigd is voor een ander lid te stemmen.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en het gerechtvaardigd belang van de gemeente om haar organisatie naar haar eigen inrichtingsvrijheid vorm te geven.
De raad (bestuur) van de Baptistengemeente geeft uitvoering aan de besluiten van de ledenvergadering en heeft de leiding over de dagelijkse gang van zaken, die zij in maandelijkse raadsvergaderingen afstemt.	X naam en voornamen c.q. voorletters en geslacht van aanwezige raadsleden; .	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en het gerechtvaardigd belang van de gemeente om haar organisatie naar haar eigen inrichtingsvrijheid vorm te geven.
Met uitzondering van de voorganger, worden de raadsleden door de gemeente voor een periode van max. 6 jaar aangesteld. De richtlijnen en statuten van de gemeente schrijven voor hoe en op welke wijze de raadsleden door de gemeente worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt, waarbij verkiesbare leden worden aangegeven.	X naam en voornamen c.q. voorletters en geslacht van verkiesbare leden. en in 2e ronde of men voor of tegen een met name genoemde beschikbare kandidaat is.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en het gerechtvaardigd belang van de gemeente om haar organisatie naar haar eigen inrichtingsvrijheid vorm te geven.

Ledenadministratie		
Situatie	*welke gegevens zijn erbij betrokken*	*grondslag*
De Baptisten gemeente maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; alsmede de volgende kerkelijke gegevens: • Gegevens van minderjarige kinderen, • doop, met vermelding van de datum alsmede van de plaats en geloofsgemeenschap, waarbinnen de doop werd bediend; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente: • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, • datum van vertrek naar het buitenland, • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, • de aard van de verbondenheid met de gemeente (als lid of als vriend),	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

Ook ten behoeve van diverse verenigingen en activiteiten van de Baptisten gemeente (Vrouwenvereniging, Zondagsschool, Beejee en kringen) wordt gebruik gemaakt van een deelnemers administratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht;	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap van betreffende activiteit.
Van de volgende personen worden op landelijk niveau contactgegevens (naam en voornaam, adres, woonplaats, telefoonnummers en e-mailadres(sen) gedeeld met de Unie van Baptistengemeenten.	• Secretaris • Penningmeester • Voorganger • Redactie gemeenteblad • Verzendadres van Baptisten.nu • Sprekers	De Unie van Baptistengemeenten verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en het gerechtvaardigde belang van de Baptisten gemeente Lelystad om contact personen van lokale zustergemeenten te kunnen contacteren.

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de Baptistengemeente worden diverse persoonsgegevens verwerkt. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

Wel	*niet*	*Situatie*		*welke gegevens zijn erbij betrokken*	*grondslag*
X	☐	Met enige regelmaat worden er verjaardag's- & gebedsmail als ook elektronische nieuwsbrieven verstuurd naar leden & vrienden van de gemeente, in zoverre de ontvangende leden & vrienden hebben aangegeven deze berichten te willen ontvangen.	Deze mail berichten worden: X verstuurd als nodig en/of als toepasselijk	X e-mailadres	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en de uitvoering van de op dit punt gemaakte afspraken.
X	☐	Er worden in het gemeenteblad "de Lichtenlijn" maar ook in gebedsmails en afkondigingen op de zondag, gegevens van zieke personen vermeld.		X naam en voornamen X gegevens verpleeg adres.	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
X	☐	Er wordt incidenteel een gemeente gids in gedrukte vorm uitgegeven waarin een lijst van alle gemeente leden & vrienden is opgenomen. Daarnaast is de lijst met leden & vrienden via het afgesloten deel van de website in te zien door leden en vrienden (nadat zij zijn ingelogd met username en password)	De gemeentegids is alleen voor geregistreerde leden & vrienden van de gemeente en daarnaast is overzicht van leden & vrienden voor hen in te zien via het afgesloten deel van de website (na te zijn ingelogd).	X naam en voornamen c.q. voorletters; X straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; X geslacht; X gegevens minderjarige kinderen; X e-mailadres X telefoonnummer ☐ anders: nvt	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in een gemeentegids heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.

X	☐	Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins incidenteel namen van leden & vrienden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst: is alleen in de kerk te volgen. Slechts van de preek zijn geluidsopnamen via de website te beluisteren.	X de naam en voornamen X gegevens rondom ziekte en gezondheid X verpleegadres (indien van toepassing):	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
X	☐	Er worden beeld- en geluids opnames van kerkdiensten gepubliceerd op DVD.	Dit betreffen over het algemeen bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) waarbij met de direct betrokkenen afspraken zijn gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie Daarnaast worden er wekelijks voor de ouderen en zieken die niet in staat zijn de diensten te bezoeken geluids- en beperkte beeldopnamen gemaakt van de samenkomst, die hen op DVD wordt aangereikt.	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens deze diensten worden verwerkt. Van deze wekelijkse DVD geluids- en beeldopnamen (alleen voor zieken en ouderen die de dienst niet kunnen bezoeken) zijn de beeldopnamen beperkt tot het gebied van het spreekgedeelte.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken worden deze diensten (op verzoek) via een DVD met betrokkenen en ouderen, die niet meer in staat zijn de diensten te bezoeken, gedeeld. Een en ander op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
X	☐	De website van de Baptistengemeente gebruikt slechts die cookies die voor een goede werking van de website nodig zijn. Er wordt geen informatie over de bezoekers mee verzameld. Wel worden voor statistische doeleinden bezoekersgegevens van onze website bijgehouden. Informatie zoals bezoekfrequentie en de gemiddelde tijd van een sessie wordt gebruikt voor intern onderzoek en voor verbetering van deze website..		X specifieke pagina's die wel/niet worden bekeken en tijdsduur X Locatie van bezoekers ☐ anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.

X	☐	Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.		X foto X onderschrift met naam X onderschrift met taakveld	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
X	☐	Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	X op een openbare pagina X op een ledenpagina	X foto	De gemeente verwerkt foto' s van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
X	☐	Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	X op een ledenpagina	X e-mailadres X adres X naam X taakveld ☐ anders:	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
X	☐	Gemeenteleden kunnen worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden jaarlijks bepaald bij het vaststellen van het gemeentelijk budget en daaraan gekoppelde vrijwillige bijdrage.	X naam en voornamen c.q. voorletters;	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
X	☐	Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via een mondeling en/of schriftelijk verzoek aan een der raadsleden	In de administratie worden opgenomen X naam en voornamen c.q. voorletters; X straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en	De gemeente en de raad hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken deze gegevens derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening.

				datum van vestiging op het woonadres; X geboortedatum en -plaats; X geslacht; X e-mailadres X telefoonnummer X financiële gegevens X nadere afspraken over de hulp	
X	☐	Via de website van de gemeente kunnen bezoekers van de website contact opnemen door middel van een contactformulier, waarop zij des gewenst kunnen aangeven contact of informatie te willen ontvangen.	De gegevens die worden verzameld via het formulier: worden na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd	In het contact-formulier moeten mensen tenminste invullen: X naam en voornamen c.q. voorletters; X e-mailadres	De gemeente wil toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerkt contactformulieren op basis van verkregen gegevens.
X	☐	In verband met de beveiliging van het gebouw wordt gebruik gemaakt van een camera om te filmen wat er gebeurd bij de ingang van het gebouw.	Mensen worden op het camera-toezicht gewezen door bordjes. De camera is altijd ingeschakeld en reageert op beweging. De opnamen worden plusminus 7 dagen bewaard Het cameratoezicht wordt door de gemeente uitgevoerd	Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.	De gemeente heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.

IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- De Unie van Baptisten gemeenten in Nederland
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

niet	*wel*	*Maatregel*	
☐	X	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen. N.l. de voorzitter van de raad.	
☐	X	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	X jaarlijks ☐ anders:
☐	X	Alle vrijwilligers/raadsleden/leidinggevenden (kinder--, jeugd en kringenwerk) van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement.	X eenmalig (datum: 12-06-2018) ☐ jaarlijks X bij intreding in de positie/functie/het ambt ☐ anders:
☐	X	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	X eenmalige toezending (datum: 12-06-2018) ☐ jaarlijkse toezending X de website (inclusief eventueel facebook en twitter) ☐ anders:
☐	X	De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	☐ fysieke uitgave in de Hoeksteen X de website ☐ gemeenteblad "de

			Lichtenlijn"
☐	X	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
☐	X	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	☐ maandelijks worden gewijzigd X elk half jaar worden gewijzigd ☐ jaarlijks worden gewijzigd ☐ anders:
☐	X	De gemeente beveiligt gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	
☐	☐	Anders:	
☐	☐	Anders:	

Versiebeheer

Versie	*Datum*	*Verbeteringen*
Versie 1	12 mei 2018	1e concept
Versie 2	14 mei 2018	2e concept
Versie 3	18 mei 2018	3e concept (typo's gecorrigeerd + aanvulling mbt DVD opnamen).
Versie 4	18 mei 2018	Versie 001/2018